

**ПРИКАЗ**

«24» ноября 2022 г.

№ 503-о

с. Маленькое

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в 2022/2023 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2022 г. № 1525 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», приказа управления образования администрации Симферопольского района от 16.11.2022 г. № 955 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Симферопольском районе в 2022/2023 учебном году», в соответствии с п.23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г. № 190/1512).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию итогового сочинения (изложения) ЗДУВР Гребенюк Л. Н.
2. ЗДУВР Гребенюк Л.Н.:
  - 2.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:
    - 1 этап **07.12.2022 г.**,
    - 2 этап **01.02. 2023 г.**,
    - 3 этап **03.05.2023 г.**
  - 2.2. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса, экстернов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:
    - 1 этап до **23 ноября 2022 г.**,
    - 2 этап до **18 января 2023 г.**,
    - 3 этап до **19 апреля 2023 г.**
  - 2.3. Изучить порядок проведения итогового сочинения (изложения) с учителями-предметниками и техническим специалистом, ответственным за регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
  - 2.4. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путём проведения собраний, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на стенде.
  - 2.5. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в управление образования.



2.6. Предоставить в управление образования оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения), ксерокопии бланков ответов итогового сочинения (изложения), неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения), черновики, акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии), сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.), отчеты о проведении итогового сочинения (изложения), незаполненные бланки протоколов проверки итогового сочинения (изложения)

в день проведения итогового сочинения (изложения)  
или 08.12.2022 г. до 10:00 часов.

2.7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из управления образования сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

2.8. Создать специальные условия для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными ФГУ медико-социальной экспертизы (по необходимости).

2.9. Направить учителя русского языка и литературы Зиядинову Д.А. в пункт проверки итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»

08-09.12.2022 г.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении, учителя английского языка Зиновьеву О.П.

4. Техническому специалисту Зиновьевой О.П.:

4.1. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА».

5. Назначить ответственными в аудитории Халикову У.А., Темченко Т.В.

6. Назначить ответственным вне аудитории Смирнову М.В.

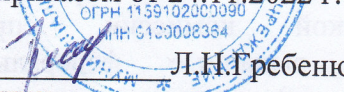
7. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гребенюк Л. Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Хрыкина


С приказом от 24.11.2022 г. № 503-о ознакомлены:

  
Л.Н. Гребенюк

подпись

24.11.2022

дата

  
У.А. Халикова

подпись

24.11.2022

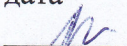
дата

  
М.В. Смирнова

подпись

24.11.2022


дата

  
Т.В. Темченко

подпись

24.11.2022


дата

  
О.П. Зиновьева

подпись

24.11.2022

дата

  
Д.А. Зиядинова

подпись

24.11.2022

дата