

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленькая школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул. Школьная, 6, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517  
тел/факс (3652) 32-56-82, e-mail [school\\_simferopolsiy-rayon15@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon15@crimeaedu.ru)  
ОКПО 00790686 ОГРН 1159102000090 ИНН 9109008364 КПП 910901001

СООТВЕТСТВУЕТ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
С. И. ХРИСТИНА

## ПРИКАЗ

«29» августа 2023 г.

№ 307-о

с. Маленькое

### Об организации питания в I полугодии 2023/2024 учебного года

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.08.2023 г. № 727 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I полугодии 2023/2024 учебного года»; в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 г. № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложение 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 19 марта 2023 года № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период 2024-2025 года», распоряжения Совета министров Республики Крым от 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года и признании утратившим силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 г. №1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановления Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 г. № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 г. № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 г. от 01.06.2023 г. № 1198 «О внесении изменений в постановление администрации Симферопольского района от 28.12.2022 г. № 2054-п «Об организации питания в

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2023 году», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее МБОУ «Маленская школа»)

с 01.09.2023 г.;

2. Организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ «Маленская школа» для МБОУ «Укромновская школа» в связи с отсутствием в ней пищеблока

с 01.09.2023 г.;

3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в МБОУ «Маленская школа», методическими рекомендациями, для учащихся, получающих начальное общее образование и обучающихся 1-11 классов льготных категорий;

4. Привести в соответствие всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в МБОУ «Маленская школа»;

5. Установить стоимость бесплатного горячего питания для детей, посещающих МБОУ «Маленская школа»:

5.1. Обеспечит бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся получающих начальное общее образование в МБОУ «Маленская школа». Стоимость горячего питания составляет 71,46 рублей в день на одного учащегося из средств федерального бюджета;

5.2. Утвердить список обучающихся получающих начальное общее образование в МБОУ «Маленская школа» по состоянию на 01.09.2023 г. (*Приложение 1*);

5.3. Обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольского района.

5.4. Утвердить список обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) по состоянию на 01.09.2023 г. (*Приложение 2*);

5.5. Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети – сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН.

5.6. Утвердить список обучающихся получающих основное общее и среднее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети – сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) по состоянию на 01.09.2023 г. (*Приложение 3*);

5.7. Обеспечить обучающихся МБОУ «Маленская школа» отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети - инвалиды», а также дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 151,46 рублей в день за счёт средств бюджета Муниципального образования Симферопольского района;

5.8. Утвердить список обучающихся МБОУ «Маленская школа» отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети - инвалиды», а также дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому» по состоянию на 01.09.2023 г. (Приложение 4);

6. Обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств;

7. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Маленская школа» на 2023/2024 учебный год заместителя директора по воспитательной работе *Курманову Ольгу Александровну*.

**8. ЗДВР Курмановой О.А.:**

8.1. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением таблиц ежедневного учёта;

8.2. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно до 2 числа следующего за отчётным;

8.3. Издать приказ по школе «Об организации бесплатного горячего питания» по программам начального общего образования, а также детей льготных категорий;

до 01.09.2023 г.;

8.4. Издать приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в МБОУ «Маленская школа» и утвердить План работы бракеражной комиссии на I полугодие 2023/2024 учебного года

до 01.09.2023 г.;

8.5. Издать приказ «Об организации питьевого режима обучающихся на I полугодие 2023/2024 учебного года» в соответствии с СанПиН.

до 01.09.2023 г.;

8.6. Издать приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на I полугодие 2023/2024 учебного года.

до 01.09.2023 г.;

8.7. Издать приказ «О создании и работе Совета по питанию на I полугодие 2023/2024 учебного года» в соответствии с СанПиН.

до 01.09.2023 г.;

8.8. Издать приказ «О внедрении на базе МБОУ «Маленская школа» концепции проекта Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 г. № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в Республике Крым»);

9. Назначить ответственной в МБОУ «Маленская школа» за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки заместителя директора по воспитательной работе *Курманову Ольгу Александровну*.

10. Утвердить Положения:

10.1. «Об организации питания в МБОУ «Маленская школа» (Приложение 5),

10.2. «О бракеражной комиссии в МБОУ «Маленская школа»» (Приложение 6),

10.3. «О родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» (Приложение 7);

10.4. «О совете родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» (Приложение 8);

10.5. «План дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая COVID-19 (Приложение 9).

#### 11. ЗДВР Курмановой О.А.:

11.1. Обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседания комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования

ежемесячно, до 5 числа следующего за отчётным;

11.2. Разместить все приказы относящиеся к организации питания и утверждённые директором графики на официальном сайте МБОУ «Маленская школа» и на информационных стендах в столовой и стендах для родителей

до 01.09.2023 г.;

11.3. На информационном стенде по здоровому питанию разместить:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);

- Ежедневное меню;

- Графики приёма пищи;

- Информацию по здоровому питанию;

- Телефоны Горячей линии по вопросам организации питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации Муниципального образования Симферопольский район)

до 01.09.2023 г.

11.4. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте МБОУ «МБОУ «Маленская школа» разместить всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- Нормативные локальные акты по организации питания;

- Основное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, у указанием даты согласования;

- Графики приёма пищи с подписью директора МБОУ «Маленская школа»;

Информацию для родителей по теме «Здоровое питание»

до 01.09.2023 г.;

11.5. В подразделе «FOOD» до 10:00 часов размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования. Проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Маленская школа» на официальном сайте «Мониторинг.РФ»;

12. Назначить ответственной за правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами завхоза школы *Зинедину Назлы Эскендеровну*.

13. Назначить ответственной за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства в МБОУ «Маленская школа» завхоза школы *Зинедину Назлы Эскендеровну*.

#### 14. Завхозу школы **Зинединой Н.Э.:**

14.1. Обеспечить условия для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся МБОУ «Маленская школа»;

14.2. Обеспечить условия для обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи:

- наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

- Эффективное функционирование системы водоснабжения и канализации

постоянно в течении года;

14.3. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, школьной столовой и обеденного зала МБОУ «Маленская школа»;

14.4. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

14.5. Обеспечить контроль за:

- обработкой обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств

**ежедневно, постоянно;**

- проведением дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьём и высушиванием либо мытьём в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима

**ежедневно, постоянно;**

- работой персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки)

**ежедневно, в течении года;**

15. Утвердить приказом:

- График работы столовой (в соответствии с режимом работы МБОУ «Маленская школа») (Приложение 10);

- График работы пищеблока (Приложение 11);

- График работы буфета-раздаточной (Приложение 12);

- График питания обучающихся получающих начальное общее образование (завтрак) (Приложение 13);

- График питания обучающихся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак) (Приложение 14);

- График питания обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образования (обед) (Приложение 15);

- График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 16);

- График кварцевания столовой (Приложение 17);

- График проветривания столовой (Приложение 18);

- График влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 19).

16. Контрактному управляющему **Гавриленко В.С.:**

16.1. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания (или услуг по организации горячего питания) в МБОУ «Маленская школа» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. «44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказания услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

16.2. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей имеющих безукоризненную деловую репутацию.

17. Медицинской сестре **Алиевой А.З.:**

17.1. Для организации работы пищеблока, школьной столовой, буфета-раздаточной обеспечить наличие:

- Технологического паспорта пищеблока;

- Программы производственного контроля на основе принципов ХАССП;

- Технологических карт на каждое блюдо;

- Договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям;

- Договор на вывоз пищевых отходов;

17.2. Обеспечить ведение:

- Гигиенического журнала сотрудников пищеблока;

- Журнала бракеража скоропортящейся продукции;

- Журнала готовой кулинарной продукции;

- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;

- Журнал температуры и влажности складских помещений;

- Журнал проведения генеральных уборок;
- Ведомость контроля за рационом питания;

17.3. Обеспечить контроль за:

- Отбором и хранением суточных проб с готовой пищи в соответствии с установленными требованиями;
- Своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;

**18. Классным руководителям 1-11 классов:**

18.1. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить работу с детьми и их родителями по доведению до 100 % охвата учащихся горячим питанием и просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия)

постоянно;

18.2. Предоставлять ведомости учёта питающихся класса и копию страницы посещаемости класса электронного журнала ответственной по питанию Курмановой О.А.

последний день отчётного месяца.


19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

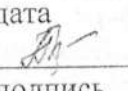
Директор 

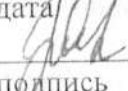
С.Н. Хрыкина


С приказом от 29.08.2023 г. № 307-о ознакомлены:

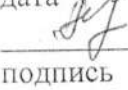
 О.А. Курманова  
подпись  
29.08.2023г.

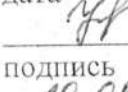
 Э.В. Сакаева  
подпись  
29.08.23г.

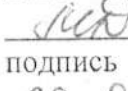
 А.В. Пискарева  
подпись  
29.08.23г.


 Ю.В. Щербакова  
подпись  
29.08.23

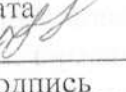
 Л.Р. Сеитя  
подпись  
29.08.23г.

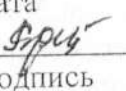
 Л.М. Кадырова  
подпись  
29.08.23г.

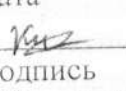
 У.А. Халикова  
подпись  
29.08.23г.

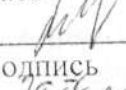
 М.А. Дусь  
подпись  
29.08.23г.


 Н.Э. Зинедина  
подпись  
29.08.23г.

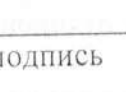
 Л.С. Кадырова  
подпись  
29.08.23г.

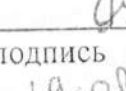
 Э.Р. Куртмоллаева  
подпись  
29.08.23

 К.А. Кушнир  
подпись  
29.08.23


 Е.О. Литвин  
подпись  
29.08.23г.


 Е.Н. Степанян  
подпись  
29.08.23

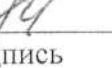
 З.А. Асанова  
подпись


 Р.Р. Рашидов  
подпись  
29.08.23

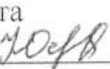
С приказом от 29.08.2023 г. № 307-о ознакомлены:

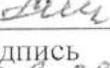
 Н.В. Молочковская  
подпись  
29.08.23  
дата

 Т.В. Темченко  
подпись  
29.08.23  
дата

 В.С. Гавриленко  
подпись  
\_\_\_\_\_  
дата

 Т.П. Зиновьева  
подпись  
29.08.23  
дата

 Л.З. Юсупова  
подпись  
29.08.23  
дата

 А.З. Алиева  
подпись  
29.09.23  
дата

## Положение

### о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа»

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» (далее - совет родительского контроля) на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Совет родительского контроля является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3. Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав совета родительского контроля входят представители члены родительских комитетов МБОУ «Маленская школа»

1.5. Деятельность членов совета родительского контроля основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

#### I. Цели и задачи совет родительского контроля

2.1. Цели совета родительского контроля:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащённых витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;



- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## 2.2. Основные задачи совета родительского контроля:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

- контроль организации питания МБОУ «Маленская школа»;

- контроль за работой организаторов питания по оказанию услуг горячего питания.

## I. Основные направления деятельности совета родительского контроля

3.1. Члены совета родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 1) и по итогам составлять протокол (Приложение 5) **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий советом родительского контроля за организацией питания, обучающихся в МБОУ «Маленская школа»:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета родительского контроля может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях совета родительского контроля, они являются основанием для обращения в адрес администрации МБОУ «Маленская школа» (Приложение 4).

#### **IV. Права и ответственность совета родительского контроля**

Для осуществления возложенных функций совету родительского контроля предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Маленская школа».
- 4.2. Заслушивать на заседаниях ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа».
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в школьной столовой согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

#### **V. Организация деятельности совета родительского**

5.1. Совет родительского контроля формируется на основании приказа по школе. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Совет родительского контроля на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.3. Совет родительского контроля составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в МБОУ «Маленская школа».

5.4. Решение совета родительского контроля принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5.5. О результатах работы совет родительского контроля информирует администрацию школы, муниципальный совет, Министерство (при необходимости).

5.6. Заседания совета родительского контроля проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее 2/3 её членов.

#### **VI. Ответственность членов совета родительского контроля**

6.1. Совет родительского контроля несёт ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

к положению о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся

### ЧЕК-ЛИСТ

для родителей по проверке организации питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа»

№	Вопросы	Да	Нет
1	Имеется ли в школе двухнедельное меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли двухнедельное меню на сайте школы для ознакомления родителей и детей?		
3	Имеется ли в школе график приема пищи учащимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
7	Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?		
8	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
9	Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?		
10	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
11	Предусмотрена ли организация питания детей с учетом особенностей их		
12	Качественно ли проведена уборка обеденного зала для приема пищи на момент проверки?		
13	Обнаружены ли в столовой насекомые, грызуны или следы их		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
15	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
17	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
18	Имеются ли в столовой стенды по вопросам здорового питания школьников?		

к положению о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся

### Памятка

родителям по проверке питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа»

#### *Следует обратить внимание на:*

- соответствие реализованных блюд утвержденному меню;
- санитарно-технологическое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены детьми;
- снятие пробы готовых блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция);
- внешний вид сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (чистый халат или фартук, головной убор, рабочая обувь);
- наличие протоколов лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством блюд (по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей с согласия родителей);
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- мероприятий по информированию родителей и детей о здоровом питании.
- ***Продукты, которые НЕ ДОПУСКАЮТСЯ при организации питания детей в школе:***
- любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления;
- мясо диких животных, яйца и мясо водоплавающих птиц;
- зельцы, кровяные и ливерные, сырокопченые колбасы, заливные блюда, студни;
- грибы, сало, маргарин, паштеты и блинчики с мясом и с творогом;
- окрошки и холодные супы;
- макароны по-флотски (с мясным фаршем), макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья;
- уксус, горчица, хрен, перец острый и другие жгучие приправы;
- острые соусы, кетчуп, майонез, маринованные овощи и фрукты;
- кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);
- арахис, карамель, в том числе и леденцовая;
- квас, натуральный кофе, энергетики, газированные напитки.

**Анкета школьника**  
(заполняется с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние в школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли в школьной столовой?

- да
- нет

Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе Вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак и обед)

5. Наедаетесь ли Вы в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы покушать в школе?

- да
- нет

7. Нравиться ли Вам питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

8. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят не любимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции

9. Посещаете ли Вы группу продленного дня?

- да
- нет

Если да, то получаете полдник в школе или приносите из дома?

- получает полдник в школе
- приносит из дома

10. Устраивает ли Вас меню школьной столовой?

- да

- нет

- иногда

11. Считаете ли Вы питание здоровым и полноценным?

- да

- нет

12. Ваши предложения по изменению меню:

---

13. Ваши предложения по улучшению питания в школе

---

Приложение 4

к положению о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся

**График**

заседаний совета родительского контроля за организацией питания обучающихся  
в МБОУ «Маленская школа»

№ п/п	Дата	Тема
1.	12.01.2023	«О создании совета родительского контроля за организацией питания обучающихся на II полугодие 2022/2023 учебного года в МБОУ «Маленская школа». Нормативная правовая база его функционирования»
2.	02.02.2023	«О соблюдении санитарных требований при организации питания обучающихся МБОУ «Маленская школа»
3.	02.03.2023	«О проведении просветительской работы с обучающимися и родителями»
4.	06.04.2023	«Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья»
5.	27.04.2023	«Школьное питание - залог здоровья подрастающего поколения»
6.	04.05.2023	«Личная гигиена обучающихся в общеобразовательных учреждениях»
7.	25.05.2023	«Родительский контроль. Обмен опытом».

к положению о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся

**Протокол**

**проверки организации питания в МБОУ «Маленская школа» советом родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа»**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Инициативная группа родителей, проводивших проверку (Ф.И.О.):

1. Член Республиканского совета: \_\_\_\_\_
2. Член комиссии: \_\_\_\_\_
3. Член комиссии: \_\_\_\_\_
4. Член комиссии: \_\_\_\_\_
5. Член комиссии: \_\_\_\_\_
6. Член комиссии: \_\_\_\_\_
7. Член комиссии: \_\_\_\_\_
8. Член комиссии: \_\_\_\_\_
9. Член комиссии: \_\_\_\_\_
10. Член комиссии: \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявлены замечания:

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендовано:

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

Подписи членов комиссии:

**График  
работы столовой  
(в соответствии с режимом работы МБОУ «Маленская школа»)  
на I полугодие 2023/2024 учебного года**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

**График  
работы пищеблока  
на I полугодие 2023/2024 учебного года**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

**График  
работы буфета-раздаточной  
на I полугодие 2023/2024 учебного года**

<b>Дни недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

**График**  
**питания обучающихся получающих начальное общее образование**  
**в I полугодии 2023/2024 учебного года**  
**(Горячее питание. Завтрак.)**

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1-А	9:05-9:15	Сакаева Э.В.	
1-Б	9:05-9:15	Кадьрова Л.С.	
2-А	10:10-10:30	Куртмоллаева Э.Р.	
2-Б	10:10-10:30	Пискарева А.В.	
3-А	10:10-10:30	Кушир К.А.	
3-Б	10:10-10:30	Щербакова Ю.В.	
4-А	11:15-11:35	Сеитя Л.Р.	
4-Б	11:15-11:35	Е.О. Литвин	

График  
питания обучающихся льготных категорий  
Получающих основное общее и среднее общее образование  
в I полугодии 2023/2024 учебного года  
(Завтрак)

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
5-11 классы	11:15-11:35	Кадырова Л.М.	
		Степанян Е.Н.	
		Халикова У.А.	<i>У.А.</i>
		Асанова З.А.	
		Дусь М.А.	<i>М.А.</i>
		Рашидов Р.Р.	<i>Р.Р.</i>
		Молочковская Н.В.	
		Зиновьева Т.П.	
		Темченко Т.В.	
		Юсупова Л.З.	

**График**  
**питания обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее,**  
**основное общее и среднее общее образование (обед)**  
**в I полугодии 2023/2024 учебного года**  
**(Горячее питание. Обед.)**

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1-А	13:15 – 13:35	Сакаева Э.В.	
1-Б	13:15 – 13:35	Кадырова Л.С.	
2-А	13:15 – 13:35	Куртмоллаева Э.Р.	
2-Б	13:15 – 13:35	Пискарева А.В.	
3-А	13:15 – 13:35	Кушпир К.А.	
3-Б	13:15 – 13:35	Щербакова Ю.В.	
4-А	13:15 – 13:35	Сентяя Л.Р.	
4-Б	13:15 – 13:35	Е.О. Литвин	
5-А	13:15 – 13:35	Кадырова Л.М.	
5-Б	13:15 – 13:35	Степанян Е.Н.	
6	13:15 – 13:35	Халикова У.А.	
7-А	13:15 – 13:35	Асанова З.А.	
7-Б	13:15 – 13:35	Дусь М.А.	
8-А	13:15 – 13:35	Рашидов Р.Р.	
8-Б	13:15 – 13:35	Молочковская Н.В.	
9	13:15 – 13:35	Зиновьева Т.П.	
10	13:15 – 13:35	Гемчишко Т.В.	
11	13:15 – 13:35	Юсунова Л.З.	

Приложение 16  
к приказу по школе  
от 29.08.2023 г. № 307-а

График дежурства учителей  
на переменах в обеденном зале  
в I полугодии 2023/2024 учебного года

День недели	Дежурный учитель	Ознакомлены
Понедельник	Л.З. Юсупова	<i>Л.З. Юсупова</i>
Вторник	Т.В. Гемченко	<i>Т.В. Гемченко</i>
Среда	Т.П. Зиновьева	<i>Т.П. Зиновьева</i>
Четверг	Р.Р. Рашидов	<i>Р.Р. Рашидов</i>
Пятница	М.А. Дусь	<i>М.А. Дусь</i>



График кварцевания столовой  
в I полугодии 2023/2024 учебного года

День недели	Время	Ответственная
Понедельник -пятница	8:00 – 16:00	Э.И. Ильясова

Ознакомлена: Ильс

График проветривания столовой  
в I полугодии 2023/2024 учебного года

День недели	Время		Ответственная
Понедельник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Вторник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Среда	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Четверг	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Пятница	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	

Ознакомлена: \_\_\_\_\_

*Ильяс*

График влажной и генеральной уборки столовой  
в I полугодии 2023/2024 учебного года

	Время		Ответственная
	I	II	
Понедельник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Вторник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Среда	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Четверг	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Пятница	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	

Ознакомлена: Ильина